



**CURSO**

**Uso Técnico del Registro de  
Planificación y Evaluación  
del PIE.**

**¿Cómo completarlo  
correctamente?**






## Objetivo General

Fortalecer las competencias de los profesionales y equipos de aula para completar adecuadamente el Registro de Planificación y Evaluación del PIE, comprendiendo su finalidad pedagógica, técnica y normativa, favoreciendo procesos de planificación, co-enseñanza, seguimiento y evaluación coherentes con el trabajo colaborativo y la respuesta educativa a la diversidad.

## Objetivos Específicos

- ✚ Comprender la finalidad y estructura del Registro de Planificación y Evaluación del PIE como instrumento técnico de planificación, seguimiento y evaluación.
  - ✚ Identificar los errores más frecuentes en el uso del registro y diferenciar prácticas adecuadas e inadecuadas en su implementación.
  - ✚ Aplicar criterios para completar correctamente los apartados relacionados con equipo de aula, estrategias diversificadas, trabajo colaborativo, apoyos y adecuaciones curriculares.
  - ✚ Analizar la relación entre el registro PIE, el trabajo colaborativo, la co-enseñanza y la evidencia de apoyos entregados a estudiantes con NEE.
- 



# Contenidos

## 1.- SENTIDO Y FINALIDAD DEL REGISTRO PIE

- ✦ El Registro PIE como instrumento oficial del Programa de Integración Escolar.
- ✦ Propósito pedagógico, técnico y administrativo del registro.
- ✦ Relación entre planificación, implementación y evaluación.

## 2.- REVISIÓN PRÁCTICA DE LOS TÍTULOS DEL REGISTRO PIE


### • **Equipo de Aula**

- ✦ Identificación del equipo.
- ✦ Coordinación y reuniones.
- ✦ Diferencia entre coordinación y actas paralelas.

### • **Planificación del proceso educativo**

- ✦ Estrategias diversificadas.
- ✦ Trabajo colaborativo y co-enseñanza.
- ✦ Organización de apoyos.
- ✦ Respuesta a la diversidad.
- ✦ Adecuaciones curriculares y PACI.
- ✦ Plan de apoyo individual.
- ✦ Trabajo con familia y comunidad.

### • **Implementación y evaluación**

- ✦ Registro de acciones realizadas.
  - ✦ Registro de apoyos.
  - ✦ Registro de logros de aprendizaje.
  - ✦ Cómo registrar evidencias pertinentes.
  - ✦ Actas y acuerdos.
  - ✦ Qué corresponde registrar y qué no.
- 



## Metodología General

La capacitación se basa en estudio de casos ejemplificadores que permitan a todos los asistentes participar activa e interactivamente en relación a experiencias previas y de acuerdo al espacio laboral en el cual se desenvuelven cotidianamente. Esta metodología implica el uso de material tendiente a que sea posible replicar y aplicar los conocimientos adquiridos, una vez vuelvan a sus contextos laborales.

Las clases se realizan de manera Sincrónica, vale decir en vivo a través de internet; los participantes reciben día a día un link de acceso para asistir a la clase que se activa a la hora acordada. Una vez ingresa a la plataforma el todos pueden interactuar utilizando micrófono, cámara o el chat que trae el sistema incorporado, la idea es que todos puedan compartir sus experiencias y participar activamente en la clase.


## Materiales

Se hará entrega de todos los documentos trabajados durante las clases en formato digital editable. Material de autoría propia, validado por DIBAM, que no puede ser difundido en redes sociales, ni comercializado; sólo es para el uso de los participantes y se autoriza la utilización en sus establecimientos educacionales.

## Certificación

La capacitación contempla la entrega mediante correo electrónico de un certificado digital para cada participante.

**NOTA:** El material trabajado y el certificado correspondiente serán enviados vía mail una vez recibido el comprobante de pago en el correo [pagos@cyp-consultores.cl](mailto:pagos@cyp-consultores.cl) (plazo de envío 5 días hábiles siguientes)



## Antecedentes generales

<b>HORARIO</b>	según horario indicado en afiche publicitario
<b>DURACIÓN</b>	6 horas cronológicas, 4 pedagógicas
<b>VALOR</b>	La capacitación tendrá un valor de <b>\$20.000</b> (veinte mil pesos)
<b>INSCRIPCIÓN</b>	Completar datos en <b>www.cyp-consultores.cl</b> (no requiere pago por adelantado)
<b>FORMA DE PAGO</b>	Transferencia electrónica. Se puede financiar con recursos institucionales; de ser así se entrega factura para el establecimiento.

### DATOS TRANSFERENCIA

**Nombre:** Corporación ONG CyP

**Cuenta:** Vista Banco Estado

N° 64770346469

**RUT:** 65.179.467-6

**Correo:** asistencia.academica@cyp-consultores.cl

*\*Importante: Indicar en el asunto si su sostenedor necesita factura.*

## Contacto

### Pedro Chávez Leyton

Gerencia General

[pedro.chavez@cyp-consultores.cl](mailto:pedro.chavez@cyp-consultores.cl)

+56 9 32 65 22 45

### Elena Palma Sierra

Gerencia de Desarrollo Académico

[elena.palma@cyp-consultores.cl](mailto:elena.palma@cyp-consultores.cl)

+56 9 44 60 14 13

**SÍGUENOS  
EN NUESTRAS  
REDES SOCIALES**

[@ATE\\_elenapalmasierra](https://www.instagram.com/ATE_elenapalmasierra)



# Relator principal.

## Elena Palma Sierra



### Resumen de Antecedentes Académicos Relevantes

- ✦ Profesora Educación Diferencial Mención en Discapacidad Intelectual, Universidad de Concepción.
- ✦ Psicóloga, Universidad de las Américas.
- ✦ Magister en Gestión Educacional, Universidad Andrés Bello.
- ✦ Post-Título en Trastornos de Audición y Lenguaje.
- ✦ Post-Título en Estimulación Temprana y Psicomotricidad.
- ✦ Post-Título en Necesidades Educativas Especiales e Integración Escolar.
- ✦ Diplomada en Psicología Clínica.
- ✦ Doctoranda en Psicología.

### Resumen de Antecedentes Laborales Relevantes

- ✦ Docente de Aula y Coordinadora Programa de Integración escolar, Escuelas rurales “Unicornio” y “Pucará”, Camino a Cabrero y Bulnes.
- ✦ Docente de Aula y Coordinadora Programa de Integración Escolar, Liceo “Los Andes”, “Colegio San Andrés” y “El Libertador”, Concepción.
- ✦ Directora Liceo Los Andes, San Pedro de la Paz, Concepción.
- ✦ Docente de cátedras pre y post grado de la carrera Educación Diferencial, Universidad la República.
- ✦ Docente guía de Tesis y PME en post grado de la carrera Educación Diferencial, Universidad la República.
- ✦ Psicoterapeuta en consulta privada, Concepción.
- ✦ Directora Asistencia Técnica Educativa, ATE-Universidad Adventista de Chile.
- ✦ Diseñadora Curricular/Directora de Diplomados y Post-título en NEE, en Neurociencias y Evaluación Psicopedagógica de la Universidad Adventista de Chile.
- ✦ Directora Asistencia Técnica Educativa ATE-Elena Palma Sierra.
- ✦ Gerente de Desarrollo Académico, C&P Consultores.